

# 令和元年度 障害児・者相談支援事業全国連絡協議会 コーディネーター研修会 参加・宿泊等申込のご案内

研修会の申込受付は株式会社日本旅行東京法人・コンベンション営業部が行います。

別紙の申込書に必要事項を記入の上、FAX、又は、郵送にてお申し込み下さい。

●参加費 加入団体：2,000円/非加入団体：11,000円

情報交換会(任意) 8,000円、昼食弁当(任意) 1,600円

●開催日 2020年1月23日(木)～1月24日(金)2日間

●研修会会場：ホテル広島ガーデンパレス

●宿泊について(募集型企画旅行契約)

(1)宿泊日 2020年1月22日(水)前泊・1月23日(木)当日泊

(2)宿泊利用ホテル(お一人様一泊あたり)

ホテル名	交通	申込 記号	部屋タイプ	旅行代金 (宿泊代金)
ホテルグランヴィア 広島	JR 広島駅直結	A	シングル (18㎡) (1室1名利用・朝食付)	13,200円
		B	ツイン (26㎡) (1室2名利用・朝食付)	11,550円

◇旅行代金に含まれているもの 宿泊代金(朝食、バス・トイレ付き)、及び、それに伴うサービス料、消費税。

◇旅行代金に含まれていないもの 各都市～ホテルまでの交通費、その他個人的な利用(ホテル電話代等)に伴う費用。

◇ご注意事項

※最少催行人数1名。添乗員、現地係員の同行しない個人旅行です。このご旅行では約款に定める旅程管理は行いません。

クーポン・確認書等は事前にお渡ししますので、旅行中の諸手続きはお客様自身で行っていただきます。

※申し込み状況によっては、締切日前に満室となる場合もございますので、ご了承下さい。

※ホテルにて朝食を取られなかった場合も、その分のご返金はございません。

※この旅行条件は2020年11月19日現在の基準といたします。

※団体、グループの場合のお申込は、施設連絡担当者を契約責任者として、契約の締結及び解除に関する取引を行います。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前に内容を確認の上お申込下さい。

(3)宿泊等の取消について \*お取り消しの場合、下記の取消料を申し受けます。

取消日	取消料	取消日	取消料	取消日	取消料	取消日	取消料
20日前～8日前	20%	7日前～前々日	30%	前日	80%	当日・無断キャンセル	100%

\*お弁当、情報交換会はお申込後以降の取消(ご返金)はできません。予めご了承下さい。

\*取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

●お申込み方法及びお問い合わせについて

①別紙の「申込書」に必要事項をご記入の上、日本旅行までFAX又は郵送にてお申し込み下さい。

②到着後、5～7日以内に「FAX又は郵送にてご回答」をお送りいたします。

申込締切:2020年1月9日(木)必着

\*申込締切り間際になりました場合、参加券等の発券が出来かねる場合もございますことを予めご了承下さい。

③参加費・旅行代金(宿泊代金)・お弁当代は、「FAX回答」にてご案内しますので、届きましたらご送金下さい。

(当社が契約の締結を承諾し、ご入金確認後、契約の成立となります)

振込期限:2020年1月14日(火)

④お申込みいただいた方には、ご出発の1週間前頃に参加券(研修参加、情報交換会、宿泊)、お弁当引換券をお送り致します。

2020年1月16日(木)

## 【行程表】

1/22(水) 前泊希望者のみ	1/23(木) 13:30～17:30 研修会(広島ガーデンパレス)	1/24(金) 各自チェックアウト
グランヴィア広島宿泊	18:00～20:00 情報交換会(希望者のみ)	9:00～14:45 研修会(広島ガーデンパレス)
	グランヴィア広島宿泊(希望者のみ)	※途中昼休憩有
		研修会終了後解散

## ■旅行企画・実施■ お申込み・お問合せは、

株式会社日本旅行 東京法人・コンベンション営業部

担当:田中・遠藤

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

TEL 03-5369-4510 / FAX 03-3225-1008

〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル4階

営業時間:月曜～金曜 9:30～17:30

総合旅行業務取扱管理者:大谷 崇

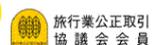
(土日祝祭日は休業)

\*総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の

ソリ 19-062

責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点が

ありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



# 令和元年度 障害児・者相談支援事業全国連絡協議会 コーディネーター研修会 参加・宿泊等申込書

\* 参加・宿泊申込、所定欄にもれなくご記入下さい。

\* 申込締切日: 1月9日(木)

申込日 月 日

都道府県名		施設名・機関名						
連絡先 (参加券送付先)	(郵便番号)〒							
レ印をつけて下さい。 <input type="checkbox"/> 加入団体 <input type="checkbox"/> 非加入団体	TEL: FAX:							
<b>参加者氏名</b> フリガナを振って下さい。	<b>性別</b>	<b>職名</b>	ご希望項目に○印をご記入下さい。					
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">情報交換会</th> <th style="width: 10%;">昼食 1/24</th> <th style="width: 10%;">ホテル 記号</th> <th style="width: 10%;">宿泊日</th> <th style="width: 10%;">お部屋のご希望</th> </tr> </table>	情報交換会	昼食 1/24	ホテル 記号	宿泊日	お部屋のご希望
情報交換会	昼食 1/24	ホテル 記号	宿泊日	お部屋のご希望				
フリガナ	男・女		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">参加 不参加</td> <td style="text-align: center;">必要 不要</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/22 (前泊)    1/23 (当泊)</td> <td style="text-align: center;">禁煙 喫煙</td> </tr> </table>	参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙
参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙				
フリガナ	男・女		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">参加 不参加</td> <td style="text-align: center;">必要 不要</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/22 (前泊)    1/23 (当泊)</td> <td style="text-align: center;">禁煙 喫煙</td> </tr> </table>	参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙
参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙				
フリガナ	男・女		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">参加 不参加</td> <td style="text-align: center;">必要 不要</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/22 (前泊)    1/23 (当泊)</td> <td style="text-align: center;">禁煙 喫煙</td> </tr> </table>	参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙
参加 不参加	必要 不要		1/22 (前泊)    1/23 (当泊)	禁煙 喫煙				
同室者の方がいる場合は、こちらの欄にお名前をご記入下さい。			* 禁煙・喫煙のご希望は、ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。 (当日のご案内となります。)					

(注)ご希望のホテルが満室となった場合は、代案ホテルをご案内させていただく事もございますので、予めご了承下さい。

\* 下記の「お客様個人情報の取扱い」について同意の上、申込みます。

**【お客様の個人情報取扱いについて】**

- ① 当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、申込みいただきました宿泊の手配、チケットの発送、お客様との間の連絡及び研修主催者への提供ならびにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ② その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。
- ③ 個人情報の取扱いに関する問合せ先: 株式会社日本旅行東京法人・コンベンション営業部 (担当: 大谷 崇) TEL03-5369-4510

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて> お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

**【回答記入欄(弊社記入)】**

お申込番号

\* お振込みの際は、右欄の「お申込番号」をご依頼人名の前につけて下さい。

\* ご参加に伴う費用(下記の合計金額をお振込み下さい。)

参加費	情報交換会	昼食費	旅行代金(宿泊代金)	合計金額
円	8,000円	1,600円	円 × 泊 × 名	
× 名	× 名	× 名		
円	円	円	円	円

**● 通信欄・ホテル回答欄(弊社記入欄)**

お客様のご宿泊ホテルは、下記の通りご確認下さい。 <input type="checkbox"/> A: ホテルグランヴィア広島 シングル (18㎡) 【1室1名利用】 <input type="checkbox"/> B: ホテルグランヴィア広島 ツイン (26㎡) 【1室2名利用】	弊社受付担当
---	--------